ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 353**

19 Φεβρουαρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4689 (1)

Απονομή της ηθικής αμοιβής του επαίνου σε υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 61 και 62 του Ν. 3528/2007.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 61 και 62 του ν.3528/2007 (Α΄ 26), όπως ισχύει.

2. Την αριθμ. 1571/14.12.2012 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών για απονομή επαίνου στους υπαλλήλους:

α) Αρετή Μπελιά, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, β) Αντωνία Κωστοπούλου, Προϊσταμένη του Τμήματος Εσόδων της ίδιας Διεύθυνσης και γ) Βασίλειο Λαμπρακάκη, υπάλληλο της ίδιας Διεύθυνσης.

3. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Υπουργείου Εσωτερικών όπως αυτή διατυπώθηκε στο αριθμ. 8/17.12.2012 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Απονέμουμε την ηθική αμοιβή του «ΕΠΑΙΝΟΥ» στους υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών:

α) Αρετή Μπελιά, μόνιμη υπάλληλο κλάδου ΠΕ Διοικητικού με Βαθμό Β΄, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

β) Αντωνία Κωστοπούλου, μόνιμη υπάλληλο κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Γ΄, Προϊσταμένη του Τμήματος Εσόδων της ίδιας Διεύθυνσης και

γ) Βασίλειο Λαμπρακάκη, υπάλληλο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου με Βαθμό Δ΄ της ίδιας Διεύθυνσης, επειδή εντόπισαν εσφαλμένους υπολογισμούς καθώς και μεθοδολογικά λάθη απεικόνισης των οικονομικών μεγεθών στον ενοποιημένο προϋπολογισμό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εξαιτίας των οποίων εμφανιζόταν πλασματικό έλλειμμα και παρουσίασαν την απαραίτητη επιχειρηματολογία στο πλαίσιο συνεχών συσκέψεων με στελέχη του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με αποτέλεσμα τη διόρθωσή του κατά 879 εκατομμύρια ευρώ για τα έτη 2013 - 2014, συμβάλλοντας με τον τρόπο αυτό στη βελτίωση των οικονομικών αποτελεσμάτων των ΟΤΑ, αλλά και συνολικά της Γενικής Κυβέρνησης, και στην αποτροπή της λήψης επιπρόσθετων μέτρων στο πλαίσιο δημοσιονομικής προσαρμογής της Χώρας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Φεβρουαρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. Φ.122.1/184/16376/Β2 (2)

Διαδικασία ανάδειξης των μονομελών οργάνων των ΑΕΙ μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παραγράφου 7 του άρθρου 12 ν. 4076/2012 (Α΄ 159), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 16 του άρθρου 44 Α του ν. 4115/2013 (Α΄ 24).

2. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄ 98).

3. Του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση και Μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών» (Α΄ 141).

4. Του π.δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 141).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής

1. Η παρούσα απόφαση ρυθμίζει τον τρόπο οργάνωσης και διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας ανάδειξης των μονομελών οργάνων των Α.Ε.Ι. μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο, χωρίς την προγενέστερη διενέργεια αυτής με κάλπη.

2. Για το σκοπό της παρούσας απόφασης, μονομελές όργανο του Α.Ε.Ι. λογίζεται ο Πρύτανης, Κοσμήτορας και ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Άρθρο 2
Όργανα διενέργειας εκλογών

1. Για το σκοπό της παρούσας απόφασης, όργανα διενέργειας εκλογών λογίζονται τα, κατά περίπτωση, στη εκάστοτε νομοθεσία οριζόμενα.

2. Τα όργανα διενέργειας εκλογών οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος και μπορούν για την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη διεξαγωγή της διαδικασίας να εξουσιοδοτούν γραπτώς άλλα πρόσωπα του Ιδρύματος, ώστε αυτά να υποβοηθούν στην οργάνωση και διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Επίσης, τα όργανα διενέργειας εκλογών είναι αρμόδια να επιλύουν οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά την εφαρμογή της κάτωθι διαδικασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διατάξεις τις παρούσας και τις τηρούμενες πρακτικές των εκλογικών διαδικασιών κάθε Ιδρύματος.

3. Τα όργανα διενέργειας εκλογών χρησιμοποιούν για τη διενέργεια των εκλογών σφραγίδα, η οποία τους παραδίδεται για το σκοπό αυτό από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τον Πρόεδρο του ΤΕΙ.

Άρθρο 3
Υποβολή Υποψηφιοτήτων - Ανακήρυξη Υποψηφίων - Εκλογικοί Κατάλογοι

1. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με αίτηση των ενδιαφερομένων, ενώπιον των οργάνων διενέργειας εκλογών, προσωπικά, μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ηλεκτρονικά ή επιστολικά. Οι υποψήφιοι μπορούν να παραιτηθούν από την υποψηφιότητά τους έως την έναρξη της διαδικασίας εκλογής. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση του υποψηφίου, η οποία υποβάλλεται στην εφορευτική επιτροπή. Για την καταγραφή των υποψηφιοτήτων και των παραιτήσεων τηρείται από τα όργανα διενέργειας εκλογών ειδικό πρωτόκολλο, από το οποίο προκύπτει η ημερομηνία υποβολής της υποψηφιότητας και παραίτησης από αυτήν.

2. Για την ανακήρυξη των υποψηφίων, τα όργανα διενέργειας εκλογών εξετάζουν εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου για την υποβολή υποψηφιότητας, καθώς και αν συντρέχουν στο πρόσωπό τους κωλύματα εκλογιμότητας. Με επιμέλεια του οργάνου διενέργειας των εκλογών, αναρτάται σε ειδικό τμήμα στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος ο πίνακας των υποψηφίων.

3. Το εκλογικό δικαίωμα ασκούν μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους, με βάση τους οποίους διενεργούνται οι εκλογές. Οι εκλογικοί κατάλογοι καταρτίζονται και τηρούνται από την αρμόδια υπηρεσία προσωπικού του Ιδρύματος και εγκρίνονται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Οι εκλογικοί κατάλογοι οριστικοποιούνται πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.

Άρθρο 4
Εκλογική διαδικασία με ηλεκτρονική ψήφο

1. Η εκλογική διαδικασία με ηλεκτρονική ψήφο πραγματοποιείται μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος (σύστημα «ΖΕΥΣ») του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, η πρόσβαση στο οποίο πραγματοποιείται από την ηλεκτρονική διεύθυνση zeus.minedu.gov.gr. Το σύστημα «ΖΕΥΣ» υποστηρίζεται τεχνολογικά από το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.) και βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο και απόρρητο της εκλογικής διαδικασίας.

2. Τα όργανα διενέργειας εκλογών προμηθεύονται τους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα «ΖΕΥΣ» από τη Διεύθυνση Λειτουργικής Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού. Μέσω των ανωτέρω κωδικών πρόσβασης τα όργανα διενέργειας εκλογών καταχωρούν στο σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία για τη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας (τα ονόματα των υποψηφίων, τα στοιχεία των εκλογέων, το πλήθος των εκλογέων, τον μέγιστο επιτρεπτό αριθμό ψήφων, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο) και καθορίζουν το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι εκλογείς θα έχουν τη δυνατότητα να ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα. Με τη δημιουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κάθε ψηφοφορίας, κάθε μέλος από τα συλλογικά όργανα διενέργειας εκλογών της λαμβάνει από το σύστημα «ΖΕΥΣ» έναν αυστηρώς απόρρητο ατομικό Κωδικό Ψηφοφορίας, ευθυνόμενο προσωπικά πειθαρχικώς για τη διαφύλαξή τους από διαρροή ή απώλεια, δεδομένου ότι οι Κωδικοί Ψηφοφορίας είναι απαραίτητοι για την παραγωγή των αποτελεσμάτων και δεν υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασής τους μετά την έναρξη της ψηφοφορίας.

3. Στη συνέχεια, μέσω του συστήματος «ΖΕΥΣ» αποστέλλεται ειδικό - εξατομικευμένο ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους εγγεγραμμένους εκλογείς, το οποίο περιλαμβάνει την ακριβή εξατομικευμένη διαδικτυακή διεύθυνση (Url) στην οποία ο εκλογέας ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία. Κάθε εκλογέας μπορεί, πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας, να απευθυνθεί στην εφορευτική επιτροπή, σε περίπτωση που δεν παρέλαβε καθόλου ηλεκτρονικό μήνυμα ή αν αυτό είναι εσφαλμένο ή ελλιπές ή αν ο εκλογέας έχει εσφαλμένως παραλειφθεί από το εκλογικό σώμα. Τα όργανα διενέργειας εκλογών οφείλουν αμελλητί να προβούν στην εξέταση και επίλυση όλων των ανωτέρω ζητημάτων.

4. Ο ψηφοφόρος, αφού καταχωρήσει την ψήφο του στο ηλεκτρονικό σύστημα, λαμβάνει μια ψηφιακή Απόδειξη Καταχώρησης Ψήφου. Η Απόδειξη αυτή αποτελεί τεκμήριο της συμμετοχής του στη ψηφοφορία, και θα

πρέπει να κατατίθεται μαζί με κάθε τυχόν ένσταση του εκλογέα.

5. Κάθε υποψήφιος μπορεί με γραπτή δήλωσή του που απευθύνεται στα όργανα διενέργειας εκλογών, το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας, να διορίσει έναν αντιπρόσωπο και έναν αναπληρωτή του, οι οποίοι μπορούν να παρίστανται κατά τη διαδικασία καταμέτρησης των ψήφων.

Άρθρο 5
Πέρας Εκλογικής Διαδικασίας - Πρακτικά - Πίνακας Αποτελεσμάτων

1. Με τη λήξη του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος ψηφοφορίας το σύστημα «ΖΕΥΣ» παύει να δέχεται και να καταχωρεί νέες ψήφους. Το αργότερο εντός προθεσμίας μίας (1) ημέρας από τη λήξη της ψηφοφορίας, τα όργανα διενέργειας εκλογών εισάγουν όλους τους απαραίτητους απόρρητους κωδικούς ψηφοφορίας προκειμένου να προβούν στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων.

2. Το σύστημα «ΖΕΥΣ» καταμετρά τα τελικά αποτελέσματα και εξάγει όλα τα ψηφοδέλτια. Η εφορευτική επιτροπή για την καταμέτρηση των ψήφων τηρεί πρακτικό καταμέτρησης ψήφων. Στο πρακτικό αυτό, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, αναγράφονται κατ' ελάχιστον: α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων εκλογέων, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, δ) οι τυχόν ενστάσεις επί της καταμέτρησης των ψήφων και οι αποφάσεις της εφορευτικής επιτροπής επ' αυτών. Στο πρακτικό αυτό καταγράφονται, επίσης, παρατηρήσεις για την τήρηση και την ομαλή έκβαση της εκλογικής διαδικασίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη των οργάνων διενέργειας εκλογών. Για την εκλογή του/των υποψηφίου/ων, η εφορευτική επιτροπή συντάσσει τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής), το οποίο μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά, και μεριμνά για την άμεση ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Συμβούλιο και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και τη γνωστοποίησή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα, με την ανάρτηση σχετικού πίνακα στο οικείο Ίδρυμα. Ο πίνακας αποτελεσμάτων κοινοποιείται και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Το πρακτικό καταμέτρησης, το πρακτικό εκλογής και το λοιπό εκλογικό υλικό φυλάσσονται με ευθύνη των οργάνων διενέργειας εκλογών, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του οικείου ΑΕΙ.

4. Η εφορευτική επιτροπή έχει τη δυνατότητα να μεταθέσει τον χρόνο λήξης της ψηφοφορίας, εφόσον κρίνει ότι αυτό διευκολύνει την πληρέστερη εκτέλεση της εκλογικής διαδικασίας. Επίσης δύναται να ακυρώσει ή να επαναλάβει την εκλογική διαδικασία, μετά από σχετική αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί κανονικά η έκδοση αποτελεσμάτων.

Άρθρο 6
Ενστάσεις

1. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει: α) Κάθε εκλογέας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του Ιδρύματος και β) Οι υποψήφιοι, ή κατ' εξουσιοδότησή τους ορισμένοι αντιπρόσωποι.

2. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν αποκλειστικά: α) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων, β) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων και γ) Η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψήφων.

3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως ενώπιον των οργάνων διενέργειας εκλογών έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής της παραγράφου 2 του προηγούμενου άρθρου. Επί των ενστάσεων αποφαίνονται αιτιολογημένα τα όργανα διενέργειας εκλογών. Ειδικώς, οι ενστάσεις που εμπίπτουν στην περίπτωση (α) της προηγούμενης παραγράφου υποβάλλονται ενώπιον των οργάνων διενέργειας εκλογών το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης της ψηφοφορίας, τα οποία αποφαίνονται αιτιολογημένα επ' αυτών το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή τους και επί αποδοχής αυτών αναμορφώνει τον πίνακα των υποψηφίων.

Άρθρο 7
Τελικές διατάξεις

Οι ρυθμίσεις για τα Πανεπιστήμια εφαρμόζονται αναλόγως και για τα Τ.Ε.Ι., εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά με ρητή ειδική διάταξη νόμου ή της παρούσας υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 8
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 6 Φεβρουαρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 4427/773 (3)

Αντικατάσταση Ληξιάρχου Ληξιαρχικής Περιφέρειας Παραλίας του Δήμου Πατρέων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν.344/1976 "περί ληξιαρχικών πράξεων".

2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010) Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.

3. Το Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

4. Τις διατάξεις της αριθμ. ΓΓ115650/1253 (ΦΕΚ 480/τ.Β΄/29-3-2011) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής, στο Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών, με εντολή Γενικού Γραμματέα.

5. Την αριθμ. Φ.127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1980/τ.Β΄/22-12-2010) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί Υποδιαίρεσης ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010.

6. Την αριθμ. Φ./127080/57510/εγκ.65/31-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί των ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010.

7. Το αριθμ. 5825/09-01-2013 έγγραφο του Δημάρχου του Δήμου Πατρέων, με το οποίο αναφέρει ότι λύθηκε, λόγω συνταξιοδότησης, η εργασιακή σχέση της υπαλλήλου του Δήμου Πατρέων Παπατριανταφύλλου Αθανασίας του Αθανασίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού , η οποία είχε διορισθεί Ληξίαρχος του Δήμου Παραλίας με την αριθμ. 6596/99 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Π.Δ.Ε (ΦΕΚ 134/17-09-1991 τ. Ν.Π.Δ.Δ), και ως εκ τούτου προτείνεται η αντικατάστασή της από την υπάλληλο του Δήμου, Τατσιώνα Βασιλική του Χρήστου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ΄.

7. Με την απόφαση αυτή δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου της Ληξιαρχικής Περιφέρειας Παραλίας του Δήμου Πατρέων, Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας, στην υπάλληλο του Δήμου Πατρέων, Τατσιώνα Βασιλική του Χρήστου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Φεβρουαρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Τ.Α. & Ν.Π. Πάτρας
ΟΛΓΑ ΚΟΥΝΕΛΗ

Αριθμ. αποφ. 3 (4)

Έγκριση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/10 «... - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο κ.λπ.», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 2503/97 «Διοικητική, οργάνωση στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 (όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν) του Ν. 3205/03 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.,... και άλλες συναφείς διατάξεις».

6. Τη με αριθμ. οικ/2/78400/0022/14-11-11 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Β΄ κεφαλαίου του Ν. 4024/2011».

7. Τις με αριθμό 113/12 (Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) και 114/12 (Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Αμπελοκήπων - Μενεμένης με τις οποίες καθιερώθηκε 24ωρη και 12ωρη αντίστοιχα λειτουργία, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες των αναφερόμενων σε αυτές (τις αποφάσεις) υπηρεσιών και υπαλλήλων του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/07 και άρθρου 16 του Ν. 3205/03 (ΦΕΚ 486/30-3-2011 τ.Β΄ και ΦΕΚ 1635/19-7-2011 τ.Β΄).

8. Το γεγονός ότι το προσωπικό, λόγω των αθρόων αποχωρήσεων και της μη πρόσληψης νέου, δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των βαρδιών [τριών (3) βαρδιών στην 24ωρη εργασία και δύο (2) βαρδιών στην 12ωρη εργασία].

9. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων αναγκών:

- Αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, προκειμένου να διευκολυνθεί η εν λόγω υπηρεσία στην περισυλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων.
- Συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων.
- Έλεγχο και την συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της σήμανσης του οδικού δικτύου.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.
- Κλάδεμα ή και κοπή επικίνδυνων υψηλών ή και πεσμένων δένδρων, σε περιπτώσεις θεομηνιών, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, κοπή αυτοφυούς βλάστησης (κατά τους θερινούς μήνες), για την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιών και για τον έλεγχο του πληθυσμού των τρωκτικών, των ερπετών και των εντόμων, ανάγκες αρδεύσεων νεοφυτευμένων μικρών δένδρων και πάρκων, κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.
- Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διάκοσμου.
- Συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.
- Σύνταξη μελετών και τευχών δημοπράτησης (λόγω πίεσης χρόνου- έλλειψης προσωπικού)
- Επίβλεψη έργων κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα λόγω ειδικών συνθηκών (ασφαλτοστρώσεις, εργασίες στα εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ.).
- Συνεργασίες Υπηρεσιών μετά το ωράριο π.χ. Διαχειριστική Αρχή, δικηγόροι κ.λπ.
- Τακτοποίηση του αρχείου σε ψηφιακή και συμβατική μορφές.
- Φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Λειτουργία των κλειστών γυμναστηρίων, κατά το χρόνο διεξαγωγής, αγώνων κ.α.
- Διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

- Υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.
- Για τον έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων.
- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Για τον έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων που υπάγονται στο τέλος του άρθρου 20 του Ν. 2539/97.
- Για έλεγχο δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.
- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, υπηρεσία ληξιαρχείων κ.λπ. και όπως αναλυτικότερα αυτές οι ανάγκες - εργασίες καταγράφονται στις προαναφερόμενες 113/12 και 114/12 Α.Δ.Σ. (υπόψη 7).

10. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων, κατά κλάδο -ειδικότητα, που είναι, όπως παρουσιάζονται στο αποφασιστικό μέρος της παρούσας, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε, για το έτος 2013, υπερωριακή (απογευματινή) εργασία και νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών εργασία, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, για εκατόν ενενήντα έξι (196) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου μας (όπως αναλύονται παρακάτω σε κατηγορίες και κλάδους), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ		
Α.Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5
3.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
4.	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
5.	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
6.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
7.	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
8.	ΠΕ (ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ) ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
9.	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ (ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ)	4
10.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
11.	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
12.	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
13.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
14.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΓΕΩΠΟΝΩΝ)	1
15.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2
16.	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	2
17.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
18.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
19.	ΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
20.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
21.	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
22.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
23.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
24.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
25.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ ή ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
26.	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1
27.	ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1
28.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
29.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ & ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	14
30.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (& ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ)	3
31.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
32.	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
33.	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	8
34.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
35.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	5
36.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3
37.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	8
38.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	5
39.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ)	14

40.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
41.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΡΜΙΚΩΝ - ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ	1
42.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
43.	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	6
44.	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1
45.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1
46.	ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	1
47.	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	2
48.	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
49.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	10
50.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	31
51.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
52.	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
53.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
54.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1
55.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	196

Οι ώρες υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20), ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία, οι ώρες νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δέκα έξι (16), ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από τους προϊσταμένους των αντίστοιχων οργανικών μονάδων.

Το συνολικό ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για το έτος 2013, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή κ.λπ. εργασία, ανέρχεται σε 132.000 € και αναλύεται ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟΙ	
Κ.Α.	ΠΟΣΟ (σε €)
10.6012	10.000,00
20.6012	100.000,00
30.6012	5.000,00
35.6012	2.000,00
50.6012	15.000,00

Αύξηση των συνολικών αρχικών πιστώσεων του προϋπολογισμού για την κάλυψη της συγκεκριμένης δαπάνης δεν είναι δυνατή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμπελόκηποι, 2 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος
ΛΑΖΑΡΟΣ ΚΥΡΙΖΟΓΛΟΥ

Αριθμ. αποφ. 4 (5)

Έγκριση υπερωριακής κ.λπ. εργασίας για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/10 «... - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο κ.λπ.», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 2503/97 «Διοικητική, οργάνωση στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 171 και 176 του Ν.3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 (όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν) του Ν. 3205/03 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.,... και άλλες συναφείς διατάξεις».

6. Τη με αριθμ. οικ/2/78400/0022/14-11-11 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Β΄ κεφαλαίου του Ν. 4024/2011».

7. Τις με αριθμό 113/12 (Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) και 114/12 (Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Αμπελοκήπων - Μενεμένης με τις οποίες καθιερώθηκε 24ωρη και 12ωρη αντίστοιχα λειτουργία, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες των αναφερόμενων σε αυτές (τις αποφάσεις) υπηρεσιών και υπαλλήλων του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/07 και άρθρου 16 του Ν. 3205/03 (ΦΕΚ 486/30-3-2011 τ.Β΄ και και ΦΕΚ 1635/19-7-2011 τ.Β΄).

8. Το γεγονός ότι το προσωπικό, λόγω των αθρόων αποχωρήσεων και της μη πρόσληψης νέου, δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των βαρδιών [τριών (3) βαρδιών στην 24ωρη εργασία και δύο (2) βαρδιών στην 12ωρη εργασία].

9. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων αναγκών:

- Αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, προκειμένου να διευκολυνθεί η εν λόγω υπηρεσία στην περισυλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων.
- Συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου.

- Άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων.
- Έλεγχο και την συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της σήμανσης του οδικού δικτύου.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.
- Κλάδεμα ή και κοπή επικίνδυνων υψηλών ή και πεσμένων δένδρων, σε περιπτώσεις θεομηνιών, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, κοπή αυτοφυούς βλάστησης (κατά τους θερινούς μήνες), για την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιών και για τον έλεγχο του πληθυσμού των τρωκτικών, των ερπετών και των εντόμων, ανάγκες αρδεύσεων νεοφυτευμένων μικρών δένδρων και πάρκων, κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.
- Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διακόσμου.
- Συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.
- Σύνταξη μελετών και τευχών δημοπράτησης (λόγω πίεσης χρόνου- έλλειψης προσωπικού).
- Επίβλεψη έργων κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα λόγω ειδικών συνθηκών (ασφαλτοστρώσεις, εργασίες στα εκπαιδευτικά ιδρύματα κ.λπ.).
- Συνεργασίες Υπηρεσιών μετά το ωράριο π.χ. Διαχειριστική Αρχή, δικηγόροι κ.λπ.
- Τακτοποίηση του αρχείου σε ψηφιακή και συμβατική μορφές.
- Φύλαξη των εγκαταστάσεων του Δήμου.
- Λειτουργία των κλειστών γυμναστηρίων, κατά το χρόνο διεξαγωγής, αγώνων κ.α.
- Διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.
- Για τον έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργίας των εμποροπανηγύρεων.
- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Για τον έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων που υπάγονται στο τέλος του άρθρου 20 του Ν. 2539/97.
- Για έλεγχο δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.
- τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου, υπηρεσία ληξιαρχείων κ.λπ. και όπως αναλυτικότερα αυτές οι ανάγκες - εργασίες καταγράφονται στις προαναφερόμενες 113/12 και 114/12 Α.Δ.Σ. (υπόψη 7).

10. Το σύνολο των με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου υπηρετούντων υπαλλήλων, κατά επίπεδο εκπαίδευσης και ειδικότητα, όπως παρουσιάζονται στο αποφασιστικό μέρος της παρούσας, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε, για το έτος 2013, υπερωριακή (απογευματινή) εργασία και νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, είτε καθ' υπέρβαση αυτής, για ογδόντα τρείς (83) Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους του Δήμου μας (όπως αναλύονται παρακάτω σε επίπεδο εκπαίδευσης και ειδικότητα), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

Ι.Δ.ΑΧ		
Α.Α.	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
2.	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1
3.	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1
4.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	1
5.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
6.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ μερικής απασχόλησης	1
7.	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ	1
8.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	2
9.	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΟΙ	2
10.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ & ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	8
11.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ	1
12	ΔΕ ΦΥΛΑΚΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	14
13.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ	1
14.	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ	1
15.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΦΟΡΤΩΤΗ)	1
16.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	1
17.	ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ & ΔΕ ΟΔΗΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4
18.	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΕΣ-ΘΥΡΩΡΟΙ	1
19.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΗΠΩΝ	4
20.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	1
21-	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ & ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	8
22.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ μερικής απασχόλησης	1
23.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	11
24.	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ	2

25.	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	9
26.	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ μερικής απασχόλησης	2
	ΣΥΝΟΛΟ	83

Οι ώρες υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20), ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία, οι ώρες νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δέκα έξι (16), ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από τους προϊσταμένους των αντίστοιχων οργανικών μονάδων.

Το συνολικό ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για το έτος 2013, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή κ.λπ. εργασία, ανέρχεται σε 46.000 € και αναλύεται ως ακολούθως:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ (σε €)
10.6022	2.000,00
20.6022	40.000,00
30.6022	2.000,00
35.6022	2.000,00

Αύξηση των συνολικών αρχικών πιστώσεων του προϋπολογισμού για την κάλυψη της συγκεκριμένης δαπάνης δεν είναι δυνατή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμπελόκηποι, 2 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος
ΛΑΖΑΡΟΣ ΚΥΡΙΖΟΓΛΟΥ

02003531902130008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004